

高雄市七賢國民小學課程發展委員會設置要點暨運作方式

94.10.04 課程發展委員會修正通過
100.11.25 校務會議修正通過

壹、依據

教育部 92.1.15 台國字第 092006026 號「國民中小學九年一貫課程綱要」。

貳、目的

落實課程研發與設計之目的，符應「課程權力下放」、「教育鬆綁」、「教師增權與賦能」之宗旨。

參、課程發展委員會之組織與任期

一、年級課程小組

- (一) 由各年級所有級任教師共同組成。
- (二) 任期一學年。

二、學習領域課程小組

- (一) 由各領域教師共同組成。
- (二) 任期一學年。

三、學校課程發展委員會

- (一) 由校長、四處室主任、研發組長、教學組長、各年級(含科任)學年主任、各學習領域召集人，以及家長代表一人共同組成。
- (二) 任期：行政人員代表，任期配合行政職務。
年級代表由各年級(含科任)學年主任擔任，任期一年。
領域代表由各學習領域召集人擔任，任期一年。
- (三) 另聘專家教師成立課程小組，研議課程活動相關事宜及研發學校本位課程。

肆、課程發展委員會之執掌與任務

一、校長

- (一) 綜理課程計畫之實施、運作事宜。

二、教務處

- (一) 課程規劃事宜。

- (二)課程發展委員會規劃、運作事宜。
- (三)編排各領域教學群。
- (四)推動成立各相關課程領域之教學研究會。
- (五)規劃各項研習進修活動。
- (六)推動學校本位課程經營。
- (七)協助各班「班級經營」計畫之規劃與執行。
- (八)提供教學相關之行政支援。

三、學務處

- (一)協助健康與體育領域之課程發展與規劃。
- (二)協助各學年綜合活動領域之課程發展與規劃。
- (三)協助「環保」等重要議題之課程發展與規劃。
- (四)協助規劃全校性彈性課程之發展與籌劃。
- (五)協助規劃各學年校外教學及校外參觀事宜。
- (六)提供學務相關業務之行政支援。

四、輔導處

- (一)推動生命、性別、生涯等重要議題課程研發與設計。
- (二)整合各項輔導網絡資源。
- (三)提供輔導相關業務之行政支援

五、總務處

- (一)充實圖書、教材、設備等相關事宜。
- (二)多元學習情境硬體之規劃與維護。
- (三)協助規劃及管理教學資源。
- (四)提供總務相關業務之行政支援。

六、家長會

- (一)參與課程發展委員會及協助委員會之運作。

(二)協助各課程領域之課程發展與運作。

(三)提供各課程領域相關資訊與資源。

七、年級課程小組：

(一)研擬各年級之學年課程計畫。

(二)統整協調各學習領域之間的學習內容。

(三)規劃各年級的彈性節數的活動安排。

(四)設計教學主題與教學活動。

八、學習領域課程小組：

(一)研擬各領域之學年課程計畫。

(二)統整協調各學習領域之間的學習內容。

(三)設計教學主題與教學活動。

九、學校課程發展委員會：

(一)規劃全校之課程結構，發展並推廣學校本位課程。

(二)審查全校各年級的課程計畫。

(三)協調並統整各年級及各處室所辦理之活動。

(四)決定各年級各學習領域學習節數。

(五)進行教學活動檢討。

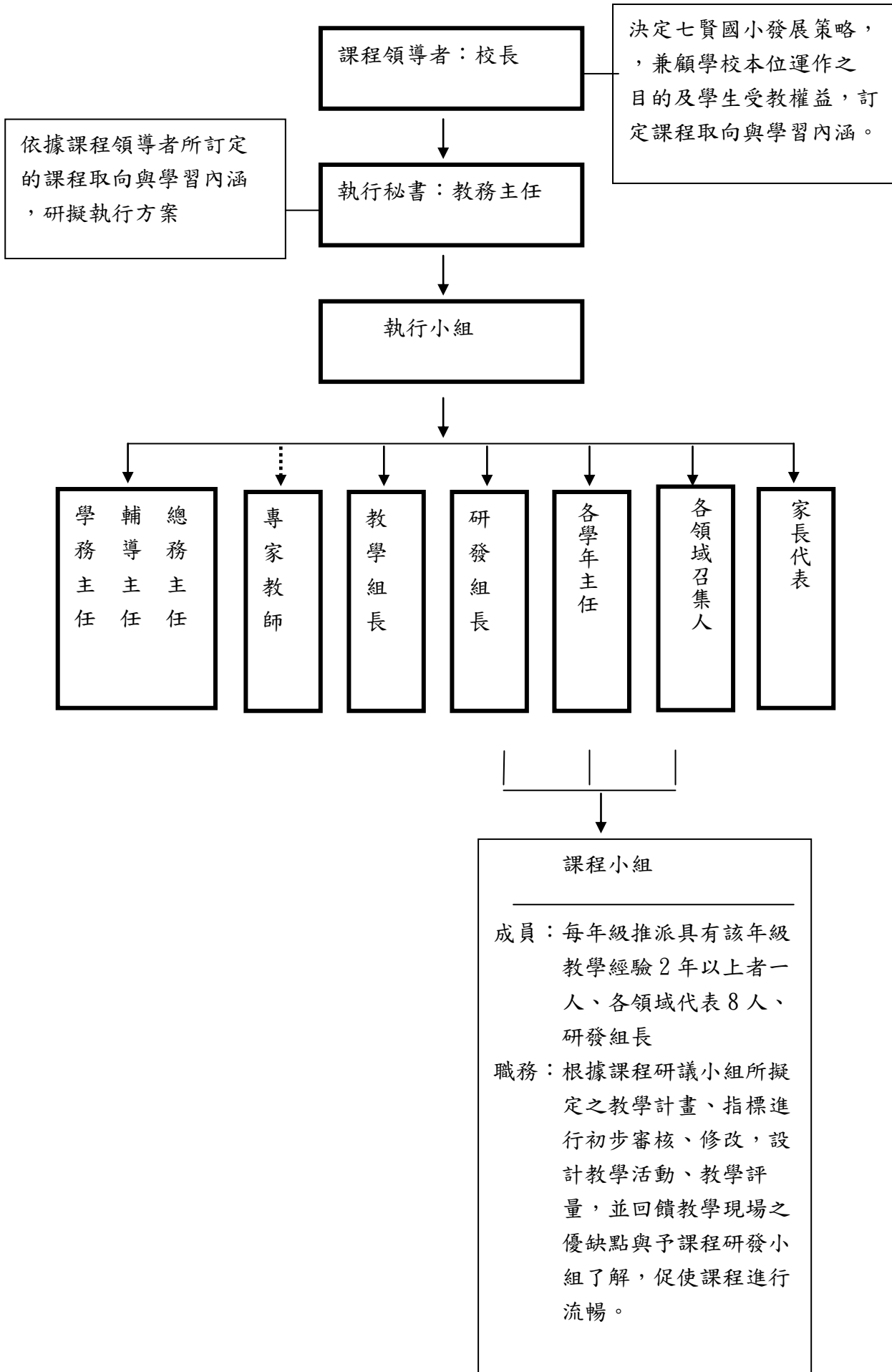
(六)實施校內形成性與總結性課程與教學評鑑事宜。

(七)審查自編教材

(八)審查各年級選定之教科書版本銜接問題。

(九)審查各年級課程變更計畫。

伍、學校課程發展委員會組織圖



陸、運作方式

一、課發會委員依課程或任務需要，每學年出席開會 4 次。

(每年的 1.2.6.7 月各一次) 負責以下事項：

(一) 審查各學期課程計畫

(二) 審查課程小組提出之課程實施方案

(三) 評鑑校本課程實施成效

(四) 審查自編教科用書。

(五) 重大課程變更。

二、課程小組每月開會一次(學年研討會議或各學習領域會議)，切磋課程研發、教學、檢討、修正、分享等問題，及時回饋相關行政單位，作為課程修正之依據。

三、聘任課程小組教師宜酌減課務以利課程研發及會務推展。

柒、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。