

高雄市新興區七賢國民小學三年級第二學期校訂課程

【智慧行動】教學計畫

主題：PowerPoint 2021 簡報超簡單

一、教學設計理念說明

本課程介紹簡報在生活中的應用，讓學生從自我介紹起，認識簡報的操作。認識製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱、蒐集資料、編輯與發表簡報，到完成簡報。並能運用美感體驗及軟體技巧，讓簡報更豐富，設計各種不同類型的簡報，吸引觀眾的注意力。並透過多元的簡報內容，探索不同領域的簡報運用。在學習簡報的過程中，培養學生上臺報告的技巧，訓練表達與溝通能力。

二、教學活動設計

領域/科目	藝術、綜合		設計者	楊朝智
實施年級	三年級		總節數	21 節(依實際授課週次調整)
單元名稱	PowerPoint 2021 簡報超簡單			
設計依據				
核心素養				
總綱核心素養			領綱核心素養	
A2 系統思考與解決問題 B2 科技資訊與媒體素養			藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。	
學習重點	學習表現	<p>【藝術】</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>藝 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。</p> <p>【綜合】</p> <p>綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。</p> <p>綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。</p> <p>綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。</p>	學習內容	<p>【藝術】</p> <p>視 A-II-2 自然物與人造物、藝術作品與藝術家。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p> <p>【綜合】</p> <p>綜 Aa-II-3 自我探索的想法與感受。</p> <p>綜 Ab-II-1 有效的學習方法。</p> <p>綜 Ab-II-2 學習行動。</p> <p>綜 Ca-II-1 生活周遭潛藏危機的情境。</p> <p>綜 Ca-II-2 生活周遭危機情境的辨識方法。</p>
學習目標	<p>1. 知識：認識 PowerPoint 製作簡報的方法及使用簡報呈現資料的意義。</p> <p>2. 態度：在製作簡報的過程中，能認真學習並尊重智慧財產權。</p> <p>3. 實踐：能製作不同類型的簡報來呈現內容，同時能設計美觀的簡報。</p>			
表現任務	<p>1. 能正確操作 PowerPoint 軟體。</p> <p>2. 能完成簡報作品。</p>			
議題融入	議題名稱	資訊教育		

	實質內涵	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。		
教材來源	PowerPoint 2021 簡報超簡單(小石頭)			
教學資源	電腦、教學網站互動多媒體、課程影音			
教學活動設計				
教學活動內容及實施方式		評量	時間	備註
<p style="text-align: center;">【第1節 雲端介接服務應用】</p> <p>一、引起動機（學習目標） 想一想，OpenID 可以登入那些網站？</p> <p>二、發展活動（學習內容）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 OpenID。 2. 認識支援 OpenID 登入的網站資源。 3. 介紹喜閱網、因材網。 4. 使用七賢國小 Gmail 信箱登入 Classroom、Meet、ClassDojo。 5. 學習正確使用電腦的方式，認識並遵守使用電腦教室的規則。 <p>三、綜合活動（學習表現） 讓學生使用七賢 Gmail 登入 Classroom、Meet、ClassDojo，學習查詢自己的 OpenID，練習登入喜閱網、因材網、驗收網路假期。</p> <p style="text-align: center;">-----第1節課結束-----</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 口語評量、 2. 實作評量 	40	
<p style="text-align: center;">【第2-3節 第一課 大家來認識簡報】</p> <p>一、引起動機（學習目標）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提問：你有上臺報告過嗎？你使用的工具有哪些？ 2. 學生觀看【輕鬆懂簡報】、【簡報能做什麼】動畫。 3. 學生認識常見的簡報製作軟體。 4. 學生能說出製作簡報的流程。 <p>二、發展活動（學習內容）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動一：認識介面 <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生認識 PowerPoint 操作介面。 2. 活動二：我的寵物 <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生新增、開啟簡報。 (2) 學生變更投影片大小。 (3) 學生輸入文字。 (4) 學生套用佈景主題。 (5) 學生設定文字格式與調整位置。 (6) 學生插入圖片與縮放。 (7) 學生儲存簡報。 (8) 學生知道常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 3. 活動三：觀摩簡報 <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生播放並觀摩簡報。 <p>三、綜合活動（學習表現）</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 	80	

<p>1. 學生從課本習題複習所學。 -----第2-3節課結束-----</p>			
<p>【第4-5節 第二課 地震保命三步驟】 一、引起動機（學習目標） 1. 教師說明簡報設計要領。 2. 教師說明地震保命三步驟的主題與製作流程。 二、發展活動（學習內容） 1. 活動一：地震保命三步驟 (1) 學生套用範本。 (2) 學生刪除投影片。 (3) 學生使用不同的瀏覽模式。 (4) 學生製作標題文字、套用文字快速樣式。 (5) 學生插入圖片。 (6) 學生新增投影片。 (7) 學生加入項目符號。 (8) 學生複製投影片。 (9) 學生觀看成果簡報。 (10) 懂更多：學生知道如何插入 YouTube 線上影片，以「內政部消防署防災館」的宣導影片為例。 2. 活動二：上台做簡報 (1) 學生能說出上台做簡報的技巧。 三、綜合活動（學習表現） 1. 學生從課本習題複習所學。 -----第4-5節課結束-----</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量</p>	<p>80</p>	
<p>【第6-7節 第三課 校外教學 Let's Go】 一、引起動機（學習目標） 1. 教師介紹創意相簿簡報，用以分享生活點滴。 2. 教師說明創意圖文設計，美化簡報。 3. 教師說明本課介紹故宮博物院的文物主題。 二、發展活動（學習內容） (1) 學生設定封面與內頁不同的背景圖。 (2) 學生用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。 (3) 學生加入主視覺圖、為圖片增加陰影。 (4) 學生插入鏤空相框與照片。 (5) 學生能安排圖層與剪裁照片。 (6) 學生製作中英對照文字對照。 (7) 學生能操作 Google 翻譯，知道翻譯不一定準確。 (8) 學生能群組物件。 (9) 學生加入文字方塊，輸入中英文介紹。 (10) 學生為圖片加上圖片樣式，改變外框與陰影。 (11) 學生插入外部投影片，知道共同創作概念。 (12) 學生加入轉場特效與背景音樂。 (13) 學生儲存檔案。 (14) 學生觀賞成果動態影音相簿簡報。 三、綜合活動（學習表現） 1. 學生從課本習題複習所學。 -----第6-7節課結束-----</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量</p>	<p>80</p>	

<p style="text-align: center;">【第8-9節 第四課 節能減碳做環保】</p> <p>一、引起動機（學習目標）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明防疫宣導簡報設計概念。 2. 教師說明切題的主視覺設計。 3. 教師說明本課的節能減碳做環保簡報主題。 <p>二、發展活動（學習內容）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動一：設計主視覺圖 <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生使用內建圖案做愛心標誌，修改草繪樣式。 (2) 學生插入圖片與移除背景。 2. 活動二：SmartArt 讓資訊更易懂 <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生認識 SmartArt 圖形。 (2) 學生設定 SmartArt 清單階層。 (3) 學生套用 SmartArt 樣式與色彩。 (4) 學生在 SmartArt 嵌入圖片。 3. 活動三：網頁超連結 <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生加入網頁超連結。 (2) 學生認識連續播放。 (3) 學生完成簡報並觀看成果。 <p>三、綜合活動（學習表現）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生從課本習題複習所學。 <p style="text-align: center;">-----第8-9節課結束-----</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 	80	
<p style="text-align: center;">【第10-11節 第五課 個資保護不上當】</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明以圖解文的設計概念。 2. 教師說明腳本設計的祕訣。 3. 教師介紹本課人物與劇情。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動一：演員就位 <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生開啟練習小檔案。 (2) 學生調整演員圖片，翻轉物件。 (3) 學生插入圖說文字並設計樣式。 (4) 學生完成四頁投影片的演員與圖說。 2. 活動二：演員動起來 <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生為投影片增加動畫。 (2) 學生製作「移動路徑」動畫。 (3) 學生將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。 (4) 學生觀看成果影片。 (5) 懂更多：學生認識「插入3D模型」的功能。 <p>三、綜合活動（學習表現）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生從課本習題複習所學。 <p style="text-align: center;">-----第10-11節課結束-----</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 	80	
<p style="text-align: center;">【第12-13節 第六課 我是英語小博士】</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。 2. 教師說明問答遊戲的規劃要領。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動一：我是英語小博士 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 	80	

<p>(1)學生插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。</p> <p>(2)學生認識視覺暫留現象。</p> <p>(3)學生更改背景美術效果。</p> <p>(4)學生認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。</p> <p>(5)學生取消按一下滑鼠換頁。</p> <p>(6)學生設定轉場音效。</p> <p>(7) 學生播放遊戲玩玩看。</p> <p>三、綜合活動（學習表現）</p> <p>1. 學生從課本習題複習所學。</p> <p>-----第12-13節課結束-----</p>			
<p>【第14~15節 第七課 超酷的臺灣民俗】</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師介紹專題設計簡報的概念。</p> <p>2. 學生認識臺灣特有民俗：迎媽祖、鹽水蜂炮、燒王船。</p> <p>3. 教師說明維基百科可以查找資料。</p> <p>4. 學生辨識創用 CC 標章。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 活動一：簡報母片好方便</p> <p>(1)學生設計母片，編輯共用母片。</p> <p>(2)學生設計標題投影片母片。</p> <p>(3)學生套用設計好的母片。</p> <p>2. 活動二：對齊與均分</p> <p>(1)學生開啟練習小檔案。</p> <p>(2)學生操作對齊與均分標題圖案。</p> <p>3. 活動三：擷取資料</p> <p>(1)學生從維基百科擷取網頁文字與圖片。</p> <p>(2)學生認識簡報的螢幕擷取功能。</p> <p>(3)學生將圖片裁剪成圖形。</p> <p>4. 活動四：合併簡報</p> <p>(1)學生運用插入檔案功能合併完成簡報。</p> <p>(2) 學生觀看成果簡報。</p> <p>三、綜合活動（學習表現）</p> <p>1. 學生從課本習題複習所學。</p> <p>-----第14-15節課結束-----</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>80</p>	
<p>【第16-17節 第八課 太陽系家族大探索】</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師介紹「認識我們的太陽系」主題。</p> <p>2. 教師說明製作專題報告前的準備工作：問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊、分類整合。</p> <p>3. 教師說明可以用 Word 撰寫大綱與內文。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 活動一：簡報大綱</p> <p>(1)學生使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。</p> <p>(2)學生從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。</p> <p>(3)學生觀摩母片設計。</p> <p>2. 活動二：圖表與表格呈現資料</p> <p>(1)學生認識圖表與表格。</p>	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>80</p>	

<p>(2)學生在簡報插入 Excel 圖表。</p> <p>(3)學生在簡報製作表格。</p> <p>(4)學生將簡報匯出 PDF。</p> <p>(5)學生認識 PowerPoint 軟體常用快捷鍵。</p> <p>三、綜合活動（學習表現）</p> <p>1. 學生從課本習題複習所學。</p> <p>-----第16-17節課結束-----</p>			
<p>【第18-20節 作品產出】</p> <p>結合校訂課程完成創作，並上傳 Classroom 作業繳交區</p> <p>-----第18-20節課結束-----</p>	<p>1. 口語評量、</p> <p>2. 實作評量</p>	<p>120</p>	
<p>【第21節 資訊倫理與資通安全-個資保護】</p> <p>一、引起動機（學習目標）</p> <p>線上購物高風險網站排名，如何做到個資不外洩？</p> <p>二、發展活動（學習內容）</p> <p>1. 瞭解個資是什麼？</p> <p>2. 網路個資保護影片宣導</p> <p>三、綜合活動（學習表現）</p> <p>學生發表正確的個資保護具體表現</p> <p>-----第21節課結束-----</p>	<p>1. 口語評量、</p> <p>2. 實作評量</p>	<p>40</p>	

國民小學及國民中學學生成績評量準則第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。

二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。

三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

評量標準與評分指引

表現任務		能完成簡報作品。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報製作		能正確輸入圖文與排版，獨立使用文書軟體與小畫家完成圖文創作。	能正確輸入圖文與排版，獨立使用文書軟體與小畫家完成圖文創作。	能正確輸入圖文與排版，獨立使用文書軟體與小畫家完成圖文創作。	能正確輸入圖文與排版，獨立使用文書軟體與小畫家完成圖文創作。	未達D級
評分指引		整體完成度達90%以上。	整體完成度達80%以上。	整體完成度達70%以上。	整體完成度達60%以上。	未達D級
評量工具	1. 實作紀錄 2. 作品發表					
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79以下